

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ  
ЧЕЛНЫ «ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №44  
«ЗОЛУШКА»**

423832, РТ, г. Набережные Челны, проспект  
Сююмбике, д.11 (41/01),  
тел.: 58-89-00, т/факс: 58-04-36  
E-mail: [sad.044@yandex.ru](mailto:sad.044@yandex.ru)  
ИНН/КПП 1650086134/165001001

**ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕНЕН  
“КӨЛСЫЛУ” 44 НЧЕ  
КАТНАШ ТӨРДӘГЕ БАЛАЛАР БАКЧАСЫ”  
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ  
МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРҮ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ**

423832, Татарстан Республикасы, Яр Чаллы  
шәһәре, Сөембикә проспекты, 11 (41/01)  
Телефон/факс: 58-89-00/58-04-36  
E-mail: [sad.044@yandex.ru](mailto:sad.044@yandex.ru)  
ИНН/КПП 1650086134/165001001

**ПРИКАЗ**

**От 29.05.2026 г.**

«Об организации работы ДОУ  
в летний оздоровительный период»

На основании приказа управления образования Исполнительного комитета № 349 от 28.05.2026г. «Об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных учреждениях», с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 01.06.2026г. по 31 08.2026г. в МАДОУ «Детский сад №44 «Золушка» летнюю оздоровительную работу в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
2. Заведующему Шариповой Г.И.
  - 2.1 Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков;
  - 2.2. Провести инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников, пожарной и антитеррористической безопасности, охране труда с сотрудниками ДОУ;
  - 2.3. По мере необходимости провести инструктаж по организации ремонтных работ.
3. Старшему воспитателю Перуцкой Э.Е.
  - 3.1. Составить сетку занятий и режим дня на летний период;
  - 3.2. Составить план работы на летний оздоровительный период;
  - 3.3. Составить график использования физкультурной площадки воспитателями проведения спортивных игр, физкультурных занятий на улице, утренней гимнастики, развлечения, досугов;
  - 3.4. Организовать педагогическое и санитарное просвещение родителей (законных представителей) по вопросам оздоровления и закаливания дошкольников;
  - 3.5. Принять меры по предупреждению несчастных случаев и детского травматизма в ДОУ;
  - 3.6. Оформить в методическом кабинете папку с необходимыми документами по организации ЛОП в ДОУ;
  - 3.7. Провести инструктаж с воспитателями по охране жизни и здоровья воспитанников на летних игровых площадках, во время проведения экскурсий;
  - 3.8. Оформить подборку методической литературы по организации ЛОП в помощь

- 3.9. Осуществлять контроль за организацией ЛОП в соответствии с циклограммой;
- 3.10. Представить информацию в форме аналитической справки, об эффективности летне-оздоровительного периода (срок: до 04.09.2026г.).
4. Старшей медицинской сестре Тазовой Г.Е:
  - 4.1. Провести инструктаж с воспитателями и младшими воспитателями по организации питьевого режима. Соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, обработке песка в песочницах, оказанию первой медицинской помощи;
  - 4.2. Усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях ДОУ, пищеблоке, на прогулочных участках;
  - 4.3. Обеспечить контроль за проведением закаливания и гигиенических процедур;
  - 4.4. В течении ЛОП вести просветительскую работу среди работников, родителей по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организации закаливающих процедур;
  - 4.5. Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ;
  - 4.6. Осуществлять контроль за организацией ЛОП в соответствии с циклограммой.
5. Шеф-повару Зайнуллиной Э.Р.
  - 5.1. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях пищеблока;
  - 5.2. Организовать полноценное питание воспитанников в ЛОП;
  - 5.3. Соблюдать технологию приготовления пищи;
  - 5.4. Следить за температурным режимом холодильных установок.
6. Педагогу-психологу Есенбековой Н.Р.
  - 6.1. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей;
  - 6.2. Своевременно вести листы адаптации вновь поступающих детей.
7. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной деятельности Галиевой Э.Н.
  - 7.1. Провести технический осмотр здания;
  - 7.2. Провести комиссионный осмотр МАФов и спортивных сооружений на территории ДОУ;
  - 7.3. Осуществлять контроль за соблюдением правил по охране труда;
  - 7.4. Обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых, спортивных площадках;
  - 7.5. Обеспечить завоз свежего песка с наличием сертификата;
  - 7.6. Осуществлять мероприятия по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории ДОУ и прилегающих участках.
8. Воспитателям всех возрастных групп:
  - 8.1. Оформить наглядную информацию для родителей об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период;
  - 8.2. Подготовить выносной игровой материал, оборудование для организации игр и труда воспитанников в ЛОП.
  - 8.3. Создать условия на летних участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком, водой, художественно-эстетических, театральных, спортивных, экспериментальных игр.
  - 8.4. Увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе за счет переноса организационно-педагогической деятельности на участки;

